

Luz Estefanía Riquelme Miniño

Manual Usuario y Administrador CMS Wordpress

Fecha: 21 de Mayo 2014

Material exclusivo de:

— F I N C A —
PATAGONIA
— C H I L E A N W I N E R Y —



Índice

1.- Inicio de sesión y Escritorio	3
2.- Menú principal	4
3.- Medios	5
4.- Páginas	6
5.- Contacto	8
6.- Usuarios	9

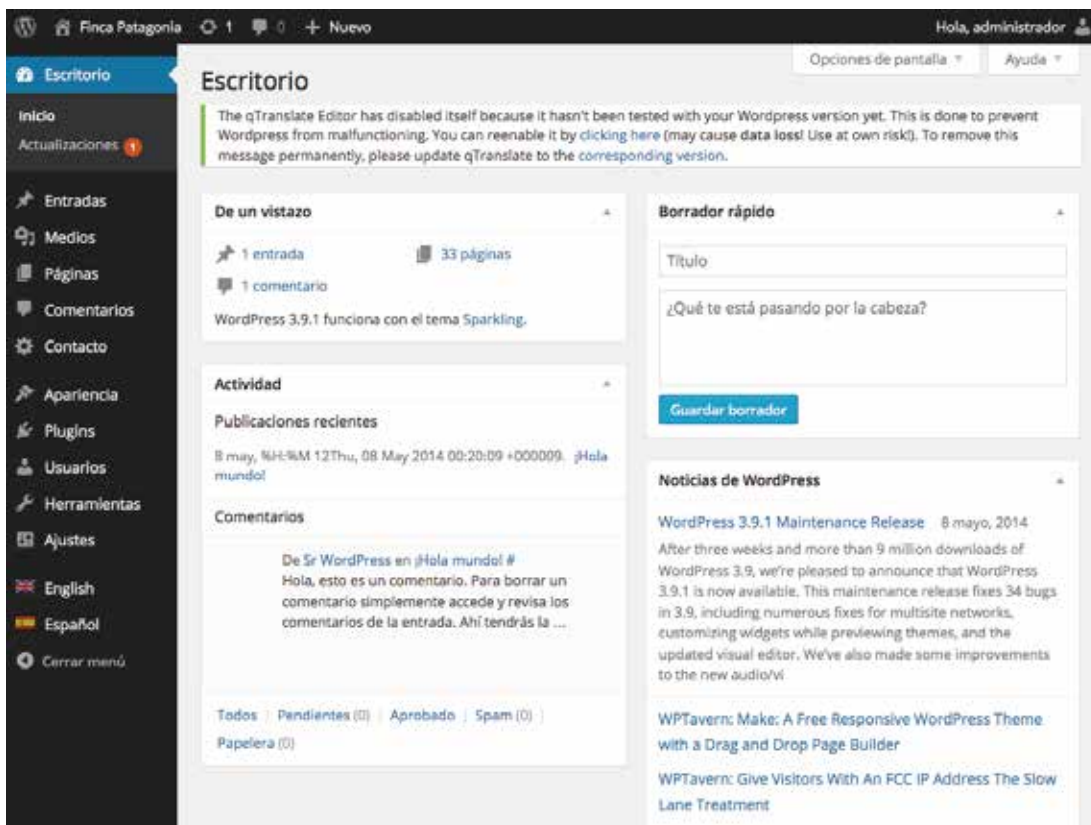


Inicio de sesión y Escritorio

Para ingresar al administrador del sitio escribimos esta url: fincapatagonia.cl/Inicio/wp-admin, nos aparecerá una pantalla donde debemos completar nuestro usuario y contraseña.

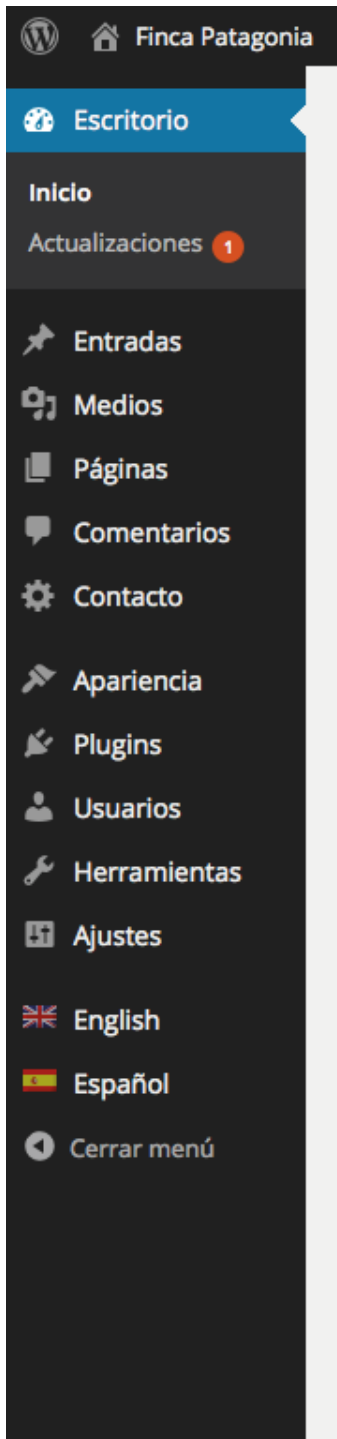


Al acceder lo primero que vemos es el “Escritorio”, donde tenemos estadísticas generales de nuestro sitio, noticias de wordpress y otros, en nuestro caso no es de mayor utilidad.





Menú principal



Podemos ver a la izquierda de la pantalla el Menú principal del administrador de nuestro sitio.

En este encontraremos todas las opciones que necesitaremos para modificar el contenido general del sitio:

Entradas: enfocado en los “blogs” las entradas son publicaciones cortas que se utilizan generalmente como noticias u otros.

Medios: son todos los archivos de imagen que estaremos utilizando en el sitio.

Páginas: son todas las páginas del sitio, desde aquí podemos crear, modificar o eliminar cada contenido.

Comentarios: aquí están todos los comentarios que los usuarios hacen en nuestro sitio.

Contacto: contiene los formularios de contacto que se están utilizando en el sitio.

Apariencia: es el lugar donde editamos los aspectos visuales del sitio.

Plugins: son las utilidades que nuestro sitio tiene instaladas, en nuestro caso: formulario de contacto, idiomas, tipografías, etc.

Usuarios: es el lugar donde se crean los usuarios del administrador.

Herramientas: es para funcionalidades más específicas de blog.

Ajustes: son los ajustes de la cuenta, título del sitio y otros.

English-Español: es el idioma del administrador.

Cerrar menú: oculta la barra lateral con el menú.



Medios

Como se mencionó anteriormente en “Medios” tenemos todas las imagenes que se ven en nuestro sitio.

WordPress dashboard header: Finca Patagonia, 1 refresh, 0 comments, + Nuevo, Hola, administrador

Librería multimedia [Añadir nuevo](#)

Todos (28) | [Imágenes \(28\)](#) | [Sin adjuntar \(28\)](#)

Acciones en lote Aplicar Todas las fechas Filtrar 28 elementos « < 1 de 2 > »

<input type="checkbox"/>	Archivo	Autor	Subido a		Fecha
<input type="checkbox"/>	linea PNG	luz	(Sin adjuntar) Adjuntar		Hace 2 horas
<input type="checkbox"/>	vino-29 PNG	luz	(Sin adjuntar) Adjuntar		Hace 17 horas
<input type="checkbox"/>	vino-28 PNG	luz	(Sin adjuntar) Adjuntar		Hace 17 horas
<input type="checkbox"/>	vino-27 PNG	luz	(Sin adjuntar) Adjuntar		Hace 17 horas
<input type="checkbox"/>	vino-26 PNG	luz	(Sin adjuntar) Adjuntar		Hace 17 horas
<input type="checkbox"/>	fondo_vinos JPG	luz	(Sin adjuntar) Adjuntar		Hace 17 horas
<input type="checkbox"/>	fondo_vinedos JPG	luz	(Sin adjuntar) Adjuntar		Hace 17 horas



Páginas

En “Páginas” tenemos todo el contenido del sitio, para modificarlas debemos hacer clic en el nombre de la página que queremos cambiar.

WordPress dashboard showing the 'Páginas' (Pages) section. The interface includes a sidebar with navigation options (Escritorio, Entradas, Medios, Páginas, Comentarios, Contacto) and a main content area displaying a list of pages. The list shows columns for 'Título', 'Autor', 'Idiomas', and 'Fecha'. Two pages are visible: 'CONTACTO' and 'INICIO', both published on 07/05/2014.

El editar una pagina debemos considerar no cambiar la estructura del contenido, ya que está en inglés y español dentro del mismo editor.

WordPress page editor showing the content of a page. The page title is displayed in both English and Spanish: <!--:en-->HOME<!--:--><!--:es-->INICIO<!--:-->. The main content area shows the text: "FINCA PATAGONIA is a tribute to this land where we seek to express all character and purity of the Patagonia spirit through our entire range of wines. PATAGONIA" and "FINCA PATAGONIA es un homenaje a esta tierra en donde se busca expresar el carácter y la pureza del espíritu de la PATAGONIA". The right sidebar shows the 'Publicar' (Publish) panel with options for visibility, revisions, and a 'Actualizar' (Update) button.

Luego de editar lo deseado debemos hacer clic en “Actualizar” para ver los cambios reflejados.



Páginas

Dentro de nuestras páginas hay diferencias en estructura, algunas más simples como: INICIO, NUESTRA COMPAÑÍA, PATAGONIA y BODEGA, que sólo contienen texto en inglés y español. Y algunas con más detalle como: VIÑEDOS, VINOS y CONTACTO, que mezclan imagen, estructura y otros.

VIÑEDOS:

Para la previsualización web la información está separada en tres páginas según la zona: VIÑEDOS - Colchagua, VIÑEDOS - Curicó, VIÑEDOS - Maule.

Para la previsualización móvil toda la información está en la página “VIÑEDOS - Colchagua”.

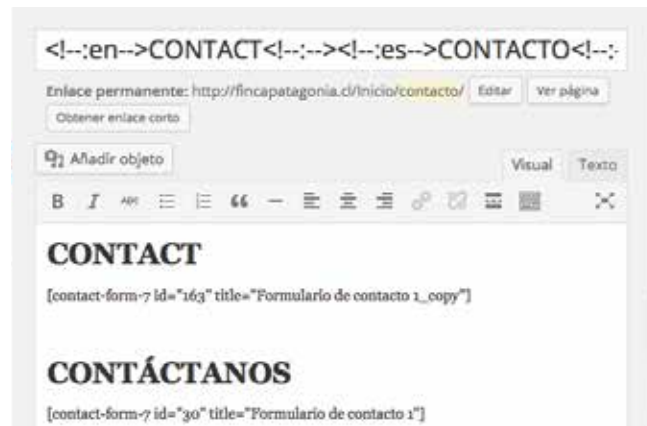
VINOS:

En esta página tenemos solo las imágenes de cada botella con los enlaces a las cepas, que están separadas por páginas por ejemplo: CANTO DEL AGUA – Cabernet Sauvignon.

Por lo tanto si quisiéramos modificar la información de una cepa específica debemos buscarla en la lista de páginas de nuestro sitio.

CONTACTO:

La página del contacto tiene sólo un enlace al formulario, si queremos modificar el formulario debemos ir al menú “Contacto”, aquí encontraremos los dos formularios del sitio (inglés-español)



Contacto

Formularios de Contacto

Añadir nuevo

Apariencia

Plugins

Usuarios

Herramientas

Ajustes

English

contributions from users like you. If you enjoy using Contact Form 7 and find it useful, please consider making a donation.

[Donación](#)

Acciones en lote ▼ Aplicar

<input type="checkbox"/> Título	Shortcode	Autor
<input type="checkbox"/> Formulario de contacto 1	[contact-form-7 id="30" title="Formulario de contac	luz
<input type="checkbox"/> Formulario de contacto 1_copy	[contact-form-7 id="163" title="Formulario de conta	luz

How Tags Work

Setting Up Mail

Selectable Recipient with Pij

Tracking with Google Analyt



Contacto

Como se mencionó en la página anterior para modificar nuestro formulario de contacto debemos ir al menú “Contacto” en este encontraremos los formularios en inglés y español. Para modificar un formulario debemos hacer clic en el título del mismo, y la página nos enviará al detalle.

Formulario

```
<p>[text* your-name "Nombre *"] </p>
<p>[email* your-email "E-mail *"] </p>
<p>[text* your-subject "Asunto *"] </p>
<p>[textarea* your-message "Mensaje *"] </p>
<p>[submit "Enviar"]</p>
```

Generar etiqueta ▾

E-mail

Para:
info@fincapatagonia.cl

De:
[your-name] <[your-email]>

Asunto:
[your-subject]

Encabezados adicionales:

Archivos adjuntos:

Usar contenido del tipo HTML

Cuerpo del mensaje:
De: [your-name] <[your-email]>
Asunto: [your-subject]

Cuerpo del mensaje:
[your-message]

--
Este e-mail se ha enviado vía formulario de contacto desde Finca Patagonia <http://fincapatagonia.cl/Inicio>

Podemos modificar el contenido existente que se despliega en el lado izquierdo de la página, más abajo veremos los datos del envío que hace el formulario, tales como el mail al que llega, el asunto, etc.

También en esta página tenemos los mensajes de validación de los campos, por ejemplo si no llenaste todos los campos del formulario va a salir un mensaje: Por favor, complete el campo requerido. Luego de hacer todos los cambios necesarios debemos hacer clic en el botón “Guardar” que está ubicado a la derecha superior de la página.



Usuarios

En la página de “Usuarios” podemos agregar, editar y eliminar los usuarios que tienen acceso al administrador, de la misma manera en que se editan las páginas, al hacer clic en el nombre del usuario iremos al detalle de la cuenta.

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Nombre	Correo electrónico	Perfil	Entradas
<input type="checkbox"/>	administrador		info@fincapatagonia.cl	Administrador	0
<input type="checkbox"/>	luz		luz.riquelme@gmail.com	Administrador	1

Para añadir un usuario nuevo basta con llenar el nombre, el mail y el perfil. Luego hacer clic en el botón de “Añadir nuevo usuario”.

Añadir nuevo usuario

Crea un nuevo usuario y añádelo a este sitio.

Nombre de usuario (requerido)

Correo electrónico (requerido)

Nombre

Apellidos

Web

Contraseña (requerida)

Confirmar Contraseña (requerida)

Seguridad de la contraseña Un consejo: La contraseña debe tener, al menos, siete caracteres de longitud. Para hacerla más fuerte, utiliza mayúsculas y minúsculas, números y símbolos como ! * ? \$ % ^ & ;.

¿Enviar Contraseña? Enviar esta contraseña al nuevo usuario por correo electrónico.

Perfil

[Añadir nuevo usuario](#)



Luz Estefanía Riquelme Miniño

Diseñadora Gráfica Multimedia

(+569) 8462 2866 - luz.riquelme@gmail.com

luzriquelme.wordpress.com